

ПРОТОКОЛ

с констатации, относно съответствието с критериите за подбор, поставени от Възложителя, на представените документи и информация в заявленията на кандидатите в процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с реф. № PPS 15-104 и предмет „Извършване на проектантски и геодезически услуги за съществуващи сгради и имоти на територията на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, собственост на дружеството”

Настоящият протокол е изготвен на основание чл. 68, ал. 7, във връзка с чл. 88, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) от комисия, назначена със Заповед № CD-ORD-6982/04.12.2015 г. на г-н Душан Рибан – член на УС на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, издадена на основание Решение, взето по точка 16 от Протокол № 293 от дата 21.10.2015 г. на Управителния съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, за обявяване и провеждане на процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с реф. № PPS 15-104 и предмет: „Извършване на проектантски и геодезически услуги за съществуващи сгради и имоти на територията на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, собственост на дружеството”.

На основание чл. 86, ал. 1 от ЗОП и чл. 5, ал. 2 във връзка с ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), решението на Възложителя и обявлението са изпратени на 26.10.2015 г. до Агенцията по обществени поръчки и са заведени в Регистъра на обществените поръчки под преписка № 01467–2015–0059. На основание чл. 45в, ал. 1 от ЗОП обявлението е изпратено и публикувано в Официалния вестник на Европейския съюз под номер 2015/S 210-381776. Решението, обявлението и документацията за участие са публикувани в Профила на купувача на Възложителя на 27.10.2015 г. в самостоятелен раздел с № 31136.

В изпълнение на Заповед № CD-ORD-6982/04.12.2015 г. на г-н Душан Рибан – член на УС „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и на основание чл. 68, ал. 7, във връзка с чл.88, ал.2 от ЗОП, комисия в състав:

Председател (и член):

1. Радосвета Тончева – експерт търговия/Строителство, отдел „Строителство”, дирекция „Тръжни процедури и регистриране”, „ЧЕЗ България” ЕАД;

Членове:

2. Марияна Стойчева – експерт търговия/Услуги за строителство, отдел „Строителство”, Дирекция „Тръжни процедури и регистриране”, „ЧЕЗ България” ЕАД;

3. Цветина Димитрова - юриконсулт, сектор „Договори и поръчки”, Направление „Правно”, „ЧЕЗ България” ЕАД;

4. Станислав Иванов – експерт инвеститорски контрол, отдел „Управление на имоти”, Дирекция „Логистика и бизнес обслужване”, „ЧЕЗ Разпределение България” АД;

5. Светлана Господинова - експерт инвеститорски контрол, отдел „Управление на имоти”, Дирекция „Логистика и бизнес обслужване”, „ЧЕЗ Разпределение България” АД;

Резервни членове:

1. Александър Тучев – старши експерт търговия/Услуги за строителство, отдел „Строителство”, Дирекция „Тръжни процедури и регистриране”, „ЧЕЗ България” ЕАД;

2. Христо Чавдаров – старши експерт търговия/Строителство, отдел „Строителство”, Дирекция „Тръжни процедури и регистриране”, „ЧЕЗ България” ЕАД;

3. Атанас Танев – главен юриконсулт сектор „Договори и поръчки”, Направление „Правно”, „ЧЕЗ България” ЕАД;

4. Ангел Захов – юриконсулт в сектор „Договори и поръчки”, Направление „Правно”, „ЧЕЗ България” ЕАД;

5. Георги Минков - експерт ИК, отдел „Управление на имоти”, Дирекция „Логистика и бизнес обслужване”, „ЧЕЗ Разпределение България” АД;

6. Елена Стефанова – експерт/сграден фонд, отдел „Управление на имоти”, Дирекция „Логистика и бизнес обслужване”, „ЧЕЗ Разпределение България” АД

състави и подписа този протокол на 14.01.2016 г., който отразява констатациите относно наличието и редовността на представените документи от кандидатите, в техните заявления за участие в процедурата.

На основание чл. 68 от ЗОП, във връзка с чл. 88, ал. 2 от ЗОП комисията, назначена от възложителя за разглеждане на подадените заявления, подбор, оценка на офертите и провеждане на договаряне по процедурата на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с реф. № PPS 15-104 и предмет „Извършване на проектантски и геодезически услуги за съществуващи сгради и имоти на територията на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, собственост на дружеството”, след получаване на списъка с кандидатите и заявленията им от деловодството на Възложителя и след представяне на декларации по член 35 от ЗОП от лицата, включени в състава ѝ, започна работа в 10:00 часа на 04.12.2015 год.

На заседанието на комисията при отварянето на заявленията за участие не присъстваха представители на кандидатите в процедурата на договаряне с обявление или на представители на средствата за масово осведомяване или други лица.

В предварително указания в обявлението срок – 16:00 часа на 03.12.2015 г. в Деловодството на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, възложител на обществената поръчка, съгласно представения списък са получени 4 /четири/ броя заявления, които са регистрирани по реда на тяхното постъпване в деловодството, а именно:

1. Вх. № CD-DOC 12100/03.12.2015 г., 11:51 часа – „РИГЕЛ 99“ ООД, със седалище, адрес на управление: и адрес за кореспонденция: гр. Пловдив 4000, бул. „Руски“ № 75, ет. 1, тел.: 032/ 633 539, факс: 032/ 633 539, електронна поща: rigel99@abv.bg ;

2. Вх. № CD-DOC-12102/03.12.2015 г., 11:52 часа – „ДММ – ДИЗАЙН“ ЕООД, със седалище, адрес на управление и адрес за кореспонденция: гр. Плевен, ул. „Генерал Столетов“, № 4, тел.: 0899423510, 0878782264, факс: 064/ 929 853, електронна поща: denism@abv.bg ;

3. Вх. № CD-DOC-12114/03.12.2015 г., 12:52 часа – „МДП ГЕО“ ООД, със седалище, адрес на управление и адрес за кореспонденция: Чешка Република, гр. Лухачовице, ул. „Масарикова“, № 202, тел.: +420 577 131 000, факс: +420 577 131 277, електронна поща: novak@mdpgeo.cz .

4. Вх. № CD-DOC-12150/03.12.2015 г., 15:52 часа – „ДАЕЛ-2008“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1618, Овча купел, бл. 40, вх. Б, ет. 4 ап. 12 и адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ № 205, тел.: 088 850 33 42, 02/ 856 68 46, електронна поща: petrinska@dael-2008.bg .

След като се увери, че пликите със заявленията на всички кандидати са непрозрачни, запечатани, с ненарушена цялост и са подадени в срока, посочен в обявлението, комисията пристъпи към отварянето им по реда на постъпването им в деловодството на Възложителя.

При отварянето на плика със заявленията на всеки кандидат, комисията оповести документите и информацията, които се съдържат в него.

В съответствие с изискванията, посочени в ЗОП и документацията за участие, заявленията на всеки кандидат следва да съдържа следните документи и информация:

1. Заявление за участие (заглавна страница, съдържаща и представяне на кандидата):

1.1 име и длъжност на лицето, представляващо кандидата по регистрацията (по закон) или на лицето, упълномощено да представлява кандидата в тази процедура;

Забележка: Ако лицето, подписало заявлението не е представляващия кандидат по регистрацията (по закон), то се прилага оригинал или нотариално заверено копие на пълномощно на това лице, подписано и подпечатано от представляващия кандидат по регистрацията.

1.2 пощенски адрес, телефони, факсове, електронен адрес, за кореспонденция при провеждане на процедурата, интернет страница (ако има такава);

Забележка: Ако кандидатът е посочил грешен адрес или е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това Възложителя, или кандидатът не е извършил необходимите действия и създал съответните условия, за да получи уведомлението, изпратено на този адрес, кандидатът ще се счита за уведомен, когато Възложителят е изпратил уведомлението на посочения от кандидата адрес.

1.3 банкови сметки за възстановяване на гаранцията за участие, ако същата е под формата на парична сума.

1.4 Посочване на единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския регистър,

БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

Ако не е посочен ЕИК по чл. 23 от ЗТР, кандидатите юридически лица или еднолични търговци, представят копие на актуално състояние, документ за регистрация или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; копие от документ за самоличност, когато кандидатът е физическо лице. В случай, че кандидатът е обединение от физически и/или юридически лица, то документите и информацията по настоящата т. 1.4. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, като се представя и копие на договор за създаване на обединението. В договора за създаване на обединението или в отделен документ, подписан от лицата в обединението, задължително се посочва представляващият обединението.

1.5 Декларация от кандидата по чл. 47 ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП. (съгласно образеца в документацията)

1.6 друга информация (по желание на кандидата)

2. Технически възможности и квалификация

2.1. Декларация от представляващия кандидата (съгласно образеца в документацията), съдържаща списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Минимално изискване: За посочения период кандидатът да е изпълнил услуги, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка, на обща стойност минимум 60 000 (шестдесет хиляди) лв. без ДДС.

Под услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката следва да се разбира изпълнението на две или повече от следните дейности: изготвяне на проекти за изменение на подробни устройствени планове и/или изготвяне на техническа документация по възстановяване на строителни книжа и/или изготвяне на проекти за смяна на предназначението на съществуващи сгради (строежи) и/или изготвяне на проекти за попълване или изменение на кадастрална карта/кадастрален план и/или проекти за нанасяне и изменения на схеми на самостоятелни обекти в сгради и/или геодезическо заснемане и трасиране.

Доказателствата за извършените услуги се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

2.2. Декларация от представляващия кандидата (съгласно образеца в документацията), съдържаща списък на лицата, които кандидатът ще използва за изпълнение предмета на поръчката.

Минимално изискване:

Кандидатът трябва да разполага най-малко със следните отделни лица с посочените правоспособности, както следва:

➤ 1 (едно) лице, притежаващо валидно удостоверение за пълна проектанска правоспособност (ППП) по част „Архитектурна“, вписано в регистъра на Камара на архитектите в България (КАБ);

➤ 1 (едно) лице, притежаващо валидно удостоверение за ППП по част „Ландшафтна архитектура“, вписано в регистъра на КАБ;

➤ 1 (едно) лице притежаващо валидно удостоверение за ППП по част „Конструктивна“, вписано в регистъра на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП);

➤ 1 (едно) лице, притежаващо валидно удостоверение за Технически контрол по част „Конструктивна“, вписано в регистъра на КИИП на лицата, упражняващи Технически контрол по част „Конструктивна“ на инвестиционните проекти;

➤ 1 (едно) лице, притежаващо валидно удостоверение за ППП по част „Водоснабдяване и канализация“, вписано в регистъра на КИИП;

➤ 1 (едно) лице, притежаващо валидно удостоверение за ППП по част „Електрическа“, вписано в регистъра на КИИП;

➤ 1 (едно) лице, притежаващо валидно удостоверение за ППП по част „Отопление, вентилация и климатизация“, вписано в регистъра на КИИП;

➤ 1 (едно) лице, притежаващо валидно удостоверение за ППП по част „Геодезия“, вписано в регистъра на КИИП и притежаващо правоспособност, съгласно условията и реда на глава втора от ЗКИР, за извършване на дейности по геодезия, картография и кадастър, вписано в регистъра на правоспособните лица към Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК) или 2 (две) лица, от

които едното – притежаващо валидно удостоверение за ППП по част „Геодезия“; вписано в регистъра на КИИП, а другото (физическо или юридическо) – притежаващо правоспособност, съгласно условията и реда на глава втора от ЗКИР, за извършване на дейности по геодезия, картография и кадастър, вписано в регистъра на правоспособните лица към АГКК.

Не се допуска едно и също лице да участва в покриване на минималното изискване с повече от една от посочените по-горе правоспособности, придобити по реда на ЗКАИИП.

➤ Лица с валидни удостоверения за ППП, вписани в регистъра на КИИП и притежаващи необходимата квалификация за изготвяне на проекти по части: „Пожарна безопасност“ (ПБ), „Енергийна ефективност“ (ЕЕ) и „План за управление на строителните отпадъци“ (ПУСО).

За изготвянето на проектите по части ПБ, ЕЕ и ПУСО кандидатът може да посочи някое от изброените по-горе лица или други, различни от тях, отговарящи на изискването.

Като доказателство се прилагат:

Декларации за ангажираност при изпълнение предмета на настоящата поръчка от описаните в декларацията по т.2.2. лица в оригинал или нотариално заверени копия (съгласно образеца в документацията).

2.3. Декларация от представляващия кандидата (съгласно образеца в документацията), за техниката и оборудването с които разполага за изпълнение предмета на поръчката.

Минимално изискване:

Кандидатът следва да разполага най-малко с:

тотална станция със съответната комплектровка към нея;
лицензиран софтуер за обработка на данни от геодезически измервания;
лицензиран софтуер за създаване и обработка на цифрови модели на градски и извънселищен кадастър, както и на специализирани кадастрални карти.

2.4. Нотариално заверено копие на валиден към датата на подаване на заявлението сертификат, удостоверяващ съответствието на кандидата със стандарт за система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват /сфера на дейност/ относим към предмета на поръчката.

3. Подизпълнители

3.1. Декларация от кандидата за наличие/отсъствие на подизпълнители (съгласно образеца в документацията).

3.2. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (представя се от лицето/лицата, посочено/и като подизпълнител/и, съгласно образеца в документацията).

3.3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП за подизпълнителя/ите. (съгласно образеца в документацията).

4. Документ за гаранция за участие:

В зависимост от избора от кандидата вид на гаранцията за участие, към заявлението следва да се приложи:

- копие на банков документ, удостоверяващ внасянето на гаранцията за участие под формата на парична сума по посочената в обявлението банкова сметка или
- оригинал на банкова гаранция с условия за усвояване, съвпадащи с обявените от Възложителя в образеца.

5. Други документи

5.1. Декларация за липса на свързаност с друг кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (съгласно образеца в документацията)

5.2. Декларация за приемане на условията в проекта на договор. (съгласно образеца в документацията)

5.3. Декларация за приемане условията на Споразумението за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и на етичните правила. (съгласно образеца в документацията)

5.4. Списък на документите и информацията, съдържащи се в заявлението, подписан от кандидата.

6. Други документи или информация, представени по желание на кандидата.

Комисията се запозна детайлно с представените в заявления на кандидатите документи и информация и ги провери за съответствие с изискванията на ЗОП, обявлението и документацията за участие в процедурата.

В резултат на извършената проверка на съдържащите се в заявления на всеки кандидат документи и информация за подбор, комисията направи следните констатации:

1. По отношение на кандидата „РИГЕЛ 99“ ООД:

Кандидатът „РИГЕЛ 99“ ООД е представил документи и информация в съответствие с изискванията на ЗОП и изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие. Не е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор и/или друга нередовност, включително фактическа грешка в заявлението на кандидата „РИГЕЛ 99“ ООД и същият не следва да представя допълнително документи и информация на основание чл. 68, ал. 9 от ЗОП.

2. По отношение на кандидата „ДММ – ДИЗАЙН“ ЕООД:

Кандидатът „ДММ – ДИЗАЙН“ ЕООД е представил запечатан плик с надпис: „Заявление за участие в обществена поръчка с реф. № PPS 15-104 и предмет: „Извършване на проектантски и геодезически услуги за съществуващи сгради и имоти на територията на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, собственост на дружеството“.

След отваряне на плика, комисията установи, че той съдържа три непрозрачни запечатани плика, надписани, както следва: Плик № 1 „Документи“, Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ и плик № 3 „Първоначална предлагана цена“. Също така видно от представената в Плик № 1 Оферта по образец на първоначална оферта, подписана от кандидата, Плик № 2 съдържа Предложение за изпълнение на поръчката, а Плик № 3 - Първоначална предлагана цена.

Видът на процедурата е договаряне с обявление. Съгласно ЗОП този вид процедура се провежда на етапи, които са описани в документацията за участие - раздел V, подраздел А „Условия за участие“, както следва:

1. Представяне на заявления за участие и провеждане на предварителен подбор на кандидатите;
2. Представяне на първоначални оферти от **поканените** участници и провеждане на договаряне.

Съгласно чл. 87, ал. 5 от ЗОП и раздел V, подраздел Б „Указания за изготвяне на заявлението за участие в предварителния подбор“ от документацията за участие, при предварителния подбор **кандидатът няма право да представя оферта**, поради което комисията реши, че няма основание да разгледа по същество представените в Плик № 1 документи за подбор, освен за наличие на документ за гаранция за участие, във връзка с чл. 62 от ЗОП. Комисията реши плик № 2 и плик № 3 да не бъдат отваряни и трима от членовете ѝ да ги подпишат.

3. По отношение на кандидата „МДП ГЕО“ ООД:

Кандидатът „МДП ГЕО“ ООД е представил запечатан плик с надпис: „Първоначална оферта за обществена поръчка с реф. № PPS 15-104 - „Извършване на проектантски и геодезически услуги за съществуващи сгради и имоти на територията на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, собственост на дружеството“. Комисията след обсъждане, прие, че записът „Първоначална оферта“ в надписа на плика е вероятно техническа грешка и реши да го отвори.

След отваряне на плика, комисията установи, че той съдържа три запечатани плика, надписани, както следва: Плик № 1 „Документи“, Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ и плик № 3 „Първоначално предлагана цена“. Също така видно от представената в Плик № 1 Оферта по образец на първоначална оферта, подписана от кандидата, Плик № 2 съдържа Предложение за изпълнение на поръчката, а Плик № 3 - Първоначална предлагана цена.

Видът на процедурата е договаряне с обявление. Съгласно ЗОП този вид процедура се провежда на етапи, които са описани в документацията за участие - раздел V, подраздел А „Условия за участие“, както следва:


1. Представяне на заявления за участие и провеждане на предварителен подбор на кандидатите;
2. Представяне на първоначални оферти от **поканените** участници и провеждане на договаряне.

Съгласно чл. 87, ал. 5 от ЗОП и раздел V, подраздел Б „Указания за изготвяне на заявлението за участие в предварителния подбор“ от документацията за участие, при предварителния подбор **кандидатът няма право да представя оферта**, поради което комисията реши, че няма основание да разгледа по същество представените в Плик № 1 документи за подбор, освен за наличие на документ за гаранция за участие, във връзка с чл. 62 от ЗОП. Комисията реши плик № 2 и плик № 3 да не бъдат отваряни и трима от членовете ѝ да ги подпишат.

4. По отношение на кандидата „ДАЕЛ-2008” ЕООД:


Кандидатът „ДАЕЛ-2008” ЕООД е представил документи и информация в съответствие с изискванията на ЗОП и изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие. Не е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор и/или друга нередовност, включително фактическа грешка в заявлението на кандидата „ДАЕЛ-2008” ЕООД и същият не следва да представя допълнително документи и информация на основание чл. 68, ал. 9 от ЗОП.

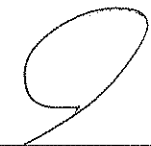
Комисия:

Председател (и член): 1. 
(Радосвета Тончева)

Членове:

2. 
(Марияна Стойчева)

3. 
(Цветина Димитрова)

4. 
(Станислав Иванов)
СТАНИСЛАВ

4. 
(Светлана Господинова)